



LA VILLE DE SAINT-CLAUDE

RECRUTE

Pour le Service Enfance, Petite Enfance

Un(e) Directeur(trice) d'Accueil de loisirs périscolaire du Truchet et Directeur(trice) Adjoint de l'Accueil de loisirs de Chabot

Cadre d'emplois des Adjoints d'animation
CDD 1an -Temps complet

Rejoignez une équipe qui fait la différence !

*Vous souhaitez **participer à l'épanouissement des enfants**, encadrer une équipe dynamique et **mettre en œuvre des projets éducatifs innovants** ? Notre accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire vous offre cette opportunité !*

*En tant que **Directeur(trice et Adjoint**, vous serez un acteur clé de la vie quotidienne des enfants et des familles. Vous contribuerez à créer **un lieu sûr, stimulant et joyeux**, où chaque enfant peut grandir, apprendre et s'amuser.*

Missions principales

En tant que Directeur / Directrice de l'Accueil de Loisirs Périscolaire

- Assurer la direction et l'organisation de l'accueil de loisirs périscolaire
- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de la structure
- Encadrer, accompagner et coordonner l'équipe d'animation
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Gérer les relations avec les familles, les partenaires institutionnels et les services de la collectivité
- Assurer le suivi administratif, la communication avec la hiérarchie
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur (DDCS/SDJES)

En tant qu'adjoint(e) à la directrice de l'Accueil de loisirs de Chabot (mercredis et extra-scolaire)

- Assister le/la directrice dans la gestion pédagogique, administrative et humaine de l'accueil de loisirs, et assurer la continuité de direction en son absence, dans le respect du projet éducatif et de la réglementation en vigueur.
- Accueillir et encadrer les enfants en toute sécurité.
- Elaborer les programmes d'activités avec les équipes d'animation
- Encadrer et animer les temps d'activités en présence des enfants.
- Être force de proposition pour les projets d'animation
- Garantir la sécurité morale, affective et physique des enfants.
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des projets éducatifs et pédagogiques.
- Encadrer et accompagner l'équipe d'animation ; relayer les directives et projets pédagogiques auprès des animateurs.
- Participer à la préparation et animation des réunions d'équipe sous l'autorité de la responsable.
- Accompagner les animateurs débutants ou stagiaires (BAFA, BAFD) dans leur parcours

Profil recherché

- Sens de l'organisation, des responsabilités, autonomie et esprit d'initiatives
- Capacités de **management et de travail en équipe**
- Qualités relationnelles, pédagogiques et d'écoute
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Connaissance de la réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs
- Passionné(e) par **l'éducation et l'animation**, vous aimez travailler avec les enfants
- Créatif(ve), à l'écoute et bienveillant(e)

Diplômes et qualifications

- **BAFD** ou équivalence (ou en cours) requis pour la direction et/ou BPJEPS avec unité de direction apprécié
- **Les candidatures ne répondant pas à ces critères ne seront pas examinées.**
- Expérience en animation et/ou direction souhaitée
- PSC1 apprécié

Conditions de travail

- Horaires variables
- Travail en horaires fractionnés (matins, midis, soirs, mercredis, vacances scolaires)
- Temps complet calculé sur l'année, comprenant des semaines hautes (notamment pendant les vacances scolaires, plus de 35 h), et des semaines basses (moins de 35 h) - 1607h/an
- Temps lissé sur l'année (même salaire tous les mois)

Rémunération

- Rémunération selon la grille en vigueur de la convention collective de l'animation
- Avantages COS
- Tickets restaurants

POSTE À POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE

Renseignements sur le poste:

Fabienne GRICH, Responsable Enfance, Tel : 03 84 41 42 47/ 07 57 02 61 38

Candidature et curriculum vitae à transmettre au plus tard le 20 février 2026 :

Monsieur le Maire de Saint-Claude
Direction des Ressources Humaines - Hôtel de Ville – 32, Rue du Pré BP 123
39206 SAINT-CLAUDE Cedex
recrutement@mairie-saint-claude.fr