

***ALSH PERISCOLAIRE Mouton***

**PROJET PEDAGOGIQUE 2023/24**



PROJ

***ALSH MOUTON Périscolaire***

**Maternelle MOUTON**

**1 cité de Mouton 39200 Saint-Claude 03.84.45.31.44**

## SOMMAIRE

- Intentions Educatives Ville de SAINT-CLAUDE p2
- Intentions Educatives et Pédagogiques de l'A Loisirs p3
- Objectifs de l'équipe d'animations p3
- Recommandations besoins 2-6 ans p4
- Développements objectifs généraux p5
- Identité de la structure p8
- Projet de fonctionnement p10
- Rôles directeurs, animateurs et ambiance p13
- Annexes : exemple fiche activité p15
- Fiches : organisation de journée
- Bilan fin d'année.
  
- Lexique des abréviations :
  - AL : Accueil de Loisirs
  - PP : Projet Pédagogique
  - PE : Projet Educatif
  - PEDT : Projet Educatif de Territoire

## INTENTIONS EDUCATIVES de la VILLE de ST CLAUDE :

Pour développer leurs actions et mettre en œuvre les activités nécessaires, les services municipaux doivent pouvoir s'appuyer sur les grandes orientations définies par la municipalité.

Le Projet Éducatif de la ville, tel qu'il est proposé, exprime la volonté municipale en matière de Politique Educative. Il précise un ensemble d'objectifs intentionnels à plus ou moins long terme, duquel découleront des plans d'actions opérationnelles élaborées sous la forme de Projets Pédagogiques adaptés aux problématiques des tranches d'âges concernées, avec la perspective d'atteindre les résultats recherchés.

Le public visé est celui de la jeunesse de 3 mois à 18 ans et de leur famille.

La ville de Saint-Claude souhaite contribuer à l'éducation des citoyens de demain par la mobilisation de ses services dans la mise en œuvre d'un Projet Educatif. La municipalité affiche sa volonté en créant les conditions d'appropriation de valeurs fondamentales qui reposent sur le « RESPECT », impliquant les valeurs républicaines « Liberté, Égalité, Fraternité » et les principes de Laïcité et de Citoyenneté.

Le Projet Educatif s'appuie sur les droits de l'enfant. Il est avant tout un projet d'équipe, établi pour servir de table d'orientation à l'ensemble des professionnels de l'enfance. Il s'appuie sur des savoirs et des valeurs, il est au service de la qualité de l'accueil des enfants.

Une valeur est une représentation synthétique des convictions et comportements qu'un individu (ou groupe d'individus) considère comme important.

Pour chaque enfant accueilli, l'ensemble du Projet Educatif repose sur le respect de l'individualité au sein de la collectivité.

Le Projet Educatif et les Projets Pédagogiques font partie des obligations légales que doit respecter toute structure organisant un Accueil de Loisirs (AL) déclaré. Le Projet Educatif traduit les priorités et les principes fixés par l'organisateur des Accueils de Loisirs. Il permet aux directeurs de ces Accueils de connaître les grandes lignes de ce qu'ils doivent faire et les moyens qui seront mis à leur disposition pour y parvenir.

## INTENTIONS EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUES DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

### INTENTIONS EDUCATIVES

L'Accueil de loisirs périscolaires est mis en place pour répondre à un besoin de proximité. C'est un lieu de détente, de socialisation et de découverte.

Elle s'engage à ce que soit :

- Inculquer à l'enfant le respect de soi, des autres et des milieux naturels.
- Favoriser l'épanouissement de sa personnalité, le développement de ses dons, aptitudes physiques en utilisant ses 5 sens.
- Permettre à l'enfant d'avoir une alimentation saine, de l'eau potable et de bénéficier du droit à un meilleur état de santé.

### INTENTIONS PEDAGOGIQUES : Objectifs généraux

- Amener l'enfant à accéder à l'**autonomie** et à la prise en charge des responsabilités.
- Apprendre à vivre en groupe et éduquer au **respect** de soi, des autres enfants et adultes et de l'environnement.
- Respecter les **rythmes de l'enfant**.
- Sensibiliser l'enfant par rapport à l'**hygiène**.
- Favoriser l'**épanouissement** de l'enfant et du jeune.
- Développer les **relations** avec les parents, l'école, les autres services municipaux (Maison de la Petite Enfance, centres sociaux, services techniques...) et les différents partenaires.
- Assurer la **sécurité** et le bien-être de l'Enfant

#### Objectifs de l'équipe d'animation :

- Apprendre à vivre en groupe et éduquer au **respect** de soi, des autres enfants et adultes et de l'environnement.
- Amener progressivement l'enfant à acquérir plus d'**autonomie**.

Tous les autres objectifs seront travaillés en transversalité.

Quelques exemples de projets qui seront menés :

- Rencontres avec les enfants de maternelles des Avignonnets
- Compost, arts plastiques (land art) avec thèmes différents, plantations et créations. Bacs sensoriels naturels et autres éléments.

## RECOMMANDATIONS SUR LES BESOINS FONDAMENTAUX DES ENFANTS DE 2 A 6 ANS

L'enfant, dans sa vie quotidienne, dépense trois types d'énergie :

L'énergie physique, affective et intellectuelle. Il doit compenser ses énergies par des apports qu'il trouvera dans la nourriture, le sommeil et le plaisir de vivre. Alors il convient d'être particulièrement vigilant sur l'accueil des enfants de 2 à 6 ans. A cet âge, l'enfant présente des réticences à tout ce qui est nouveau. La situation de groupe et le fait d'être hors de la cellule familiale peuvent l'encourager à les dépasser.

Il devra donc trouver de nouveaux repères dans les personnes, dans le temps et dans les modalités de déroulement de la journée de l'accueil.

### BESOINS PHYSIOLOGIQUES

- Hygiène alimentaire, repas équilibrés, variés, à heures régulières.
- Sommeil donc besoin de repos (sieste), se ressourcer. Besoin de détente, de rêver dans le calme et la sérénité afin de se recentrer.
- D'être tout simplement, hors champ du faire et de la performance.
- Activités physiques et corporelles

### BESOINS AFFECTIFS

- Être reconnu et entendu, l'enfant a besoin de bienveillance.
- Se sentir protégé, être sécurisé pour évoluer et vivre en collectivité, besoin aussi d'être responsabilisé.
- Pouvoir compter sur les adultes, qui doivent respecter et faire respecter les règles, donc besoin de repères.

### BESOINS INTELLECTUELS

- Comprendre, observer, toucher, copier, sentir, voir, rêver, se découvrir des capacités, inventer, créer.
- Sortir des sentiers battus, explorer, expérimenter et s'enrichir.
- Le jeu est l'activité naturelle de l'enfant. Il est le principal outil de construction de sa personne. Jouer seul, avec l'autre, librement ou de façon organisée par adulte, lui permet de grandir.

*Entre deux et six ans, il n'est pas en mesure d'assurer seul la protection de sa santé, son intégrité physique et son hygiène corporelle.*

*Il est au début de son apprentissage de la vie en collectivité, son individualisme est donc à prendre en compte dans les demandes de l'adulte.*

## DEVELOPPEMENTS DES OBJECTIFS GENERAUX

### - Amener l'Enfant à accéder à l'autonomie et à la prise en charge des responsabilités.

L'animateur trouve le bon équilibre entre la sécurité et permettre la conquête de l'autonomie. Responsabiliser l'enfant, sur des petites tâches, sans le mettre en échec. Ex : participation à la vie quotidienne, mise en place des rituels, aider à mettre la table le matin, débarrasser le midi, venir au compost et au recyclage après le goûter. L'autonomie, c'est aussi construire les règles de vie avec les enfants pour leur donner des repères et les limites dont ils ont besoin.

Projet : Amener l'enfant à un savoir-faire. Exemples : être capable de s'habiller et se déshabiller seul, d'utiliser du matériel quotidien : pendant le repas / un couteau et une fourchette, pendant les activités / des pinceaux, des ciseaux...

Evaluation/réajustements : Progression durant les quatre années de maternelle pour une totale autonomie à table, en activité lors du passage au primaire. (Bilans réguliers tous les mois pour les enfants, trimestriel pour l'équipe et annuel pour le bilan complet.)

Des fiches d'activité sont remplies suivant le PEDT, le Projet Pédagogique ou les objectifs fixés. Ceci pour constituer un appui pour le bilan d'activités annuel. Ces fiches activités se présentent de la manière suivante :

Etablir un constat après observation. Fixer des objectifs et finalité. Définir le choix et le déroulement de l'activité

Terminer par une évaluation objective et précise. Compléter par des ajustements au besoin.

### - Respecter les rythmes de l'Enfant.

Le rythme de l'enfant doit être respecté au maximum si possible, pour son bien être, en tenant compte de son individualité et des moments de la journée.

Un temps de repos est proposé le midi, sieste pour les petits et pour les plus grands qui en éprouvent le besoin.

Action : L'animateur observe et propose des activités (calmes ou qui favorisent le défolement)

Mise en place de « coins aménagés » en libre accès, pour permettre à l'enfant de choisir librement suivant ses envies.

Evaluation et réajustements : Chaque enfant, suivant son état de fatigue, d'excitation... trouve une activité qui répond à ses besoins. L'enfant peut s'isoler s'il le souhaite. Réaménagement de la salle d'accueil/restaurant scolaire si besoin ou si elle n'est pas adaptée.

- **Apprendre à vivre en groupe et éduquer au respect de soi, des autres enfants et adultes, de l'environnement.**

Apprendre à vivre ensemble, toutes cultures confondues.

Le respect c'est la socialisation, l'écoute, le droit de parole, le partage, la diversité, la politesse, le respect de soi, de l'environnement et du matériel, le respect des uns, des autres, y compris des adultes envers les adultes.

L'Accueil de Loisirs assure un brassage social et culturel sans lequel il n'y a pas réellement apprentissage de la vie en société, fondé sur l'écoute et le respect des différences.

Projet / respect de soi et des autres : Création des règles de vies et pictogrammes, mise en pratique du règlement intérieur enfants. Mise en Place de jeux coopératifs.

Evaluation et réajustements : Enfants moins centrés sur eux mêmes, capables de partager, perdre ou gagner ensemble. Amener certains enfants à réagir avec moins d'agressivité.

Projet / respect de l'environnement : Compost le soir, Apprentissage du tri sélectif (tous les jours après le goûter les enfants trient les emballages de leur goûter). Créations de jeux à base de carton, de jouets avec des boîtes à chaussures. Avec des matières naturelles, de récupération, deuxième main, bacs sensoriels naturels.

Evaluation et réajustements : Participation active et demande des enfants.

- **Assurer la sécurité physique et affective ainsi que le bien-être de l'Enfant.**

- **Sécurité physique :**

Connaître la législation (normes d'encadrement)

Encadrer les enfants à l'Accueil de Loisirs, comme en sorties (trousse de secours, nombre d'enfants confiés...).

Les soins apportés aux enfants sont consignés dans un registre infirmerie. En cas d'incident plus important, une déclaration d'accident est remplie, transmise au responsable enfance, copie chef du Pôle Education Jeunesse et sports.

Sécurité des matériaux confiés aux enfants, adaptés pour eux (petits ciseaux, couteaux, fourchettes...).

Etre vigilant aux accueils en remettant l'enfant à la bonne personne (fiche de renseignements parents). Connaître les familles si possibles.

- **Sécurité affective :**

Assurer la sécurité affective de l'enfant (rassurer, apaiser...). Avec 2 classes de tout- petit/ petits et petits/moyens, l'attention est donnée aux séparations difficiles avec les parents, transmission plus longue. Les enfants peuvent garder leur tétine et leur doudou. Celui-ci peut être amené dans la partie restauration scolaire si l'enfant en éprouve le besoin.

Tout en respectant son autonomie, l'animateur s'assure que l'enfant n'est pas en danger.

Essayer de gérer les conflits.

Rappeler régulièrement le cadre, les règles. Règlement intérieur, commun à tous les Accueils de Loisirs de la ville.

**Un Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS) face aux risques majeurs, adapté à la situation précise de l'ALSH, permet de se préparer et de gérer une situation d'évènement majeur de la manière la plus appropriée afin de limiter les conséquences. Exercice à renouveler chaque année ainsi que l'exercice évacuation/incendie.**

Action / sécurité affective : Permettre à l'enfant de garder son « doudou » le matin, le midi et le soir. Le laisser décider seul de le poser.

Evaluation et réajustements : L'enfant laisse son « doudou » dans son sac ou à la maison.

- Développer les relations avec les parents, l'École, et les différents partenaires.

Réunion de présentation de l'Accueil de Loisirs aux familles. Relations avec les parents sur la cohérence du travail des accueils du matin, midi et soir). Compte rendu de la journée de leur enfant.

Transmissions sur les 3 temps de la journée avec les enseignants et les ATSEM, pour le bien être de l'enfant et son suivi sur une journée ou sur l'évolution de l'intégration de certains enfants.

Echanges informels, réunions PEDT 1 fois/trimestre, Infos tous les lundis (détachement directrice) et participation au conseil d'école...

Nous sommes également en relation avec les différents partenaires et services de la Ville, (Jardins partagés, service culturel...), ceci pour répondre à nos diverses activités pendant l'année scolaire.

Projet : Organisation réunion de présentation de l'Accueil de Loisirs, goûter et échanges avec les familles, réalisée généralement courant juin.

Evaluation et réajustements : Nombre de parents présents + qualité des échanges.

- Sensibiliser l'Enfant par rapport à l'hygiène.

Vigilance sur l'hygiène corporelle.

Apprendre à se laver les mains et expliquer pourquoi (cela plusieurs fois par jour en période COVID et épidémie : style grippe et gastroentérite) après le passage aux toilettes, après les repas ou/et avant toutes activités et ateliers cuisine. Brossage des dents.

Propreté des locaux et du matériel pédagogique mis à disposition des enfants et des animateurs. Turne over des jeux désinfectés (Covid 19).

Désinfection tous les jours : des tables, chaises, poignées de portes, matériel utilisé par les animatrices.

- Favoriser l'épanouissement de l'enfant.

Venir avec envie et plaisir.

Favoriser l'épanouissement en proposant des activités variées et adaptées à leurs différentes personnalités. Du personnel attentif, il faut trouver un adulte, qui le rassure.

Projet : L'animateur doit être à l'écoute de l'enfant pour répondre à ses besoins. Mise en place de réunions d'enfants pour répertorier leurs attentes par rapport aux thèmes proposés. (Ateliers jardins ou ateliers cuisine : recherche de recettes ensemble par exemple, permettre à l'enfant de profiter des activités proposées.

Evaluation et réajustements : Les enfants sont demandeurs. Les parents retardent leur arrivée pour venir les chercher.

## Identité de la structure

### - Type d'accueil :

L'école maternelle de Mouton est située au : 1 Cité de Mouton à saint Claude en zone de Réseau d'Education Prioritaire (REP), elle est proche de l'école élémentaire du Faubourg, de l'accueil de loisirs extrascolaires Chabot et des commerces.

- En 2023, l'OPH a détruit un bâtiment d'une centaine de logements (« la Banane »), les familles se sont relogées sur les autres quartiers de la ville ou communes extérieures, fermeture de l'usine MBF (beaucoup de familles y avaient leur emploi), cette école a grandement pâti de tous ces bouleversements.
- L'école était scindée en deux bâtiments. Pour la rentrée 2023/24, l'école se déroulera uniquement sur le bâtiment du bas pour les 3 classes. Fermeture du bâtiment du haut. L'Accueil de Loisirs a été rapatrié dans le restaurant scolaire.
- L'Accueil de Loisirs Mouton ALSH est un accueil collectif de mineurs sans hébergement sur les trois temps périscolaires, matin, pause méridienne (avec restaurant scolaire) et soir.
- L'organisateur est la Mairie de Saint-Claude 32, rue du Pré 39200 Saint-Claude (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Il est pensé comme un lieu de loisirs et d'épanouissements, un lieu dédié aux relations humaines et à la vie en collectivité et en société. Un cadre sécurisant pour les enfants dans lequel chacun peut grandir, évoluer et faire des découvertes.

**Les inscriptions et paiements s'effectuent à l'hôtel de la ville au Pôle Education Jeunesse et sports.**

### - Période et horaires de fonctionnement AL MOUTON :

Période	Horaires
Pendant le temps scolaire, l'accueil fonctionne :	
- Lundi	
- Mardi	- 7h00 à 8h20 - 11h20 à 13h20
- Jeudi	- 16h20 à 18h30
- Vendredi	

- **Effectifs et public accueilli par l'AL MOUTON :**

<b>Effectifs (agrément DDJSP)</b>	<b>Public</b>
<p>0 à 10 : accueil du matin</p> <p>0 à 20 : accueil du restaurant scolaire</p> <p>0 à 10 : accueil du soir</p>	<p>L'Accueil de loisirs périscolaire de Mouton prend en charge les enfants de maternelle de 2 à 6 ans. Ces enfants viennent des quartiers du MIROIR, ETABLES, CHABOT, FAUBOURG et TOMACHON de la ville de Saint-Claude et des communes environnantes.</p>

- **Budget de l'accueil de loisirs MOUTON :**

L'accueil de loisirs MOUTON dispose d'un budget de fonctionnement annuel 2023/2024 :

- **Matériel pédagogique** : 340 euros -Alimentation 100E/ (gouters à thème et chocolats de Noel).

- **Pharmacie** : Commandes assurées auprès du service prévention.

- Les demandes de travaux, d'investissements ou d'équipements doivent être formulées en fin d'année civile pour être inscrites au budget de l'année suivante.

- **Equipe Alsh Mouton :**

<b>Noms</b>	<b>Fonctions</b>	<b>Diplômes</b>
<p><i>Anne PINET</i></p> <p>Directrice AL Mouton</p>	<p>LV : matin</p> <p>LMJV : midi et soir</p>	<p>BAMEPS, BAFA, BAFD,</p> <p>SST, Défibrillateur</p>
<p>Françoise LUCENA</p> <p>Animatrice/resto scolaire</p>	<p>LMJV : midi</p>	<p>BAFA, défibrillateur, SST</p> <p>HACCP</p>
<p><i>Tahani EZ-ZARZARI</i></p> <p>Animatrice</p>	<p>MJ : matin</p>	<p>BAFA</p>

### Locaux :

- Une salle commune aménagée en parties distinctes : partie accueil et partie salle restaurant. Un espace jeux, divisé en divers petits « coins aménagés », avec banquettes mobiles équipées de coussins, plaid et ours en peluche. Et mobilier adapté aux enfants de moins de 6 ans. Réaménagé régulièrement suivant les tranches d'âge (plus de petits ou de grands, la salle sera différente)
- Un espace pédagogique, avec une armoire pour le matériel, un ordinateur, un téléphone fixe, un téléphone portable.
- Une cuisine, lingerie et toilettes adultes
- La salle de motricité
- Une cour avec structures de jeux et préau
- Des sanitaires communs avec l'école, toilettes, lavabos adaptés aux enfants de maternelle, table à langer, avec armoire à pharmacie (1 trousse et registres d'infirmerie à disposition du personnel)
- Salle de sieste : couchettes personnalisées
- L'entretien de la partie Accueil de Loisirs est assuré par l'agent de chauffe/animatrice, nettoyage courant chaque semaine, plus approfondi pendant les vacances scolaires (40h/an).

## PROJET DE FONCTIONNEMENT

### - Accueil du matin :

- animateurs : 1 seul avec PTI (protection travailleur isolé)
- Horaires : 7h00 à 8h20
- Effectifs : 1 à 10  
Liste de présence à contrôler chaque matin.

Accueil individualisé, Informations communiquées par les parents si nécessaire. Relais avec les enseignants et les ATSEM (cahier de liaison)

Les enfants commencent leur journée dans le calme. Jeux libres, coins aménagés.

### - L'accueil le midi :

Ce temps-là est un moment de convivialité, pour se ressourcer pendant lequel chaque enfant peut se restaurer dans de bonnes conditions. L'enfant profite d'animations extérieures physiques ou plus calmes selon ses besoins.

Pour plus de confort, les enfants intègrent la salle de restauration vers 11h25. Soit au total entre 9 et 16 enfants environ suivant les inscriptions.

ENCADREMENT : 1 directrice, 1 responsable de chauffe des repas/animatrice (BAFA) détachée animation de 11h20 à 13h20 et d'entretien de la cuisine et de la salle de restaurant.

- **Déroulement des repas : Nous faisons appel à un prestataire de services : « 1001 Repas », qui livre les repas le matin même en liaison froide.**

L'appel s'effectue au restaurant scolaire.

- Les enfants passent aux toilettes et se lavent les mains.
- Les enfants mangent tous ensemble, tous régimes confondus (sans porc, végétarien, allergies alimentaires...). Ils s'installent et l'enfant choisit sa place à côté de ses camarades, sauf avis contraire de l'animateur s'il le juge nécessaire, sans faire de différences ethniques.
- Le repas est un moment de convivialité et de détente. C'est pourquoi, il est demandé à chaque enfant de respecter un minimum de discipline (rappel des règles de vie). Les tout-petits de 2/3 ans sont équipés de couverts à leur échelle pour faciliter leurs apprentissages.
- Les enfants seront sensibilisés sur leurs besoins nutritionnels mais en aucun cas un enfant ne sera forcé à finir son assiette. Il goûtera à tout et ne sera pas obligé de manger. Il est libre de ne pas aimer.
- Le climat doit favoriser la responsabilisation et l'autonomie (se servir de l'eau, nettoyer la table etc...), les enfants donnent leurs avis sur le menu.

Pour développer leur autonomie, après chaque période de vacances scolaires, nous nous fixons de nouveaux objectifs.

- Le fonctionnement a changé du au Covid : Ils ne se servent plus seul, ils apprennent à débarrasser leur table et la laver.
- Ils seront ensuite conduits aux toilettes, les plus petits se rendront à la sieste, les autres enfants iront dans la cour, ou dans les classes.

- **Déroulement de l'accueil du soir :**

- Animateur : 1 seul avec PTI (protection travailleur isolé)

- Horaires : 16h20/18h30

- Effectifs : 1 à 10 enfants

- L'accueil commence par un goûter pour tous fourni par les parents. Tri des emballages gouters par les enfants. A 16h50 débute le choix des jeux pour les enfants après une petite histoire. A 16h45 nous récupérons les enfants des APC sur inscription.
- Des activités sont proposées en relation avec les objectifs du Projet d'Animation et du Projet Pédagogique. L'enfant choisit son activité en fonction de ses centres d'intérêts (échanges avec eux pour les lister)
- Cette année, nous mettons l'accent sur les jouets en carton à créer (recherche médiathèque, parents, animateurs et valise pédagogique), sur les activités sensorielles pour les petits : création de bacs sensoriels naturels et autres.
- Le soir, les parents disposant de plus de temps, sont plus disponibles pour échanger, surtout pour ceux qui ne rencontrent que très rarement les enseignants

- **Points spécifiques :**

- Accueil des enfants porteurs de handicap ou autre trouble :

Nous assurons un accueil spécifique cette année pour 3 enfants. Nous les accueillons de façon générale suivant leur inscription, restauration ou activités. Nous échangeons avec les parents et enseignants pour une meilleure prise en charge et réussir au mieux leur inclusion. Formation spécifique avec le CNFPT ou plus récemment bénéficié d'une formation Plurydis sur la détection des différents handicaps chez les tous petits/petits sections.

**Les sanctions :**

- Sont interdits les punitions collectives, les châtiments corporels, les humiliations verbales ou autres...
- En cas de non respect des règles, l'enfant est invité à réparer son erreur. La réparation doit être proportionnelle à l'erreur commise.
- Destruction de matériel : réparation, rangement ou autres tâches semblables au bénéfice de la collectivité.

Pour l'animateur, il est important de rechercher la cause de l'erreur pour pouvoir y remédier. S'il s'agit :

- D'une agression auprès d'un camarade : excuses auprès de celui-ci = non négociable. - d'un manque de respect envers un adulte : excuses, exclusion du groupe et réflexion sur son comportement et sur la manière qu'il compte employer pour réparer son erreur.

Activités par période (exemple)

Période de ..... à .....

Horaires	Lundi		Mardi		Jeudi		Vendredi	
7h-8h00 Accueil échelonné Activités libres	Jeux de constructions, dessins, dinette, lecture, se reposer avec son doudou...							
8h-8h20 Accueil échelonné/ Petit déjeuner	Rituels, lecture, jeux sur table ou petit déjeuner et répartition par classe.							
11h20-12h30	Repas	Sieste	Repas	Sieste	Repas	Sieste	Repas	Sieste
	Jeux extérieurs		Jeux extérieurs		Jeux extérieurs		Jeux extérieurs	
12h30-13h20	Vélo		Vélo		Vélo		Vélo	
	Déco		Jeux de Construction		Puzzle/animaux		Jeux de société	
	Coloriage/livres		Coloriage/livres		Coloriage/livres		Coloriage/livres	
16h20-18h30	Goûter		Goûter		Goûter		Goûter	
	Tri composte		Tri composte		Tri composte		Tri composte	
	Jeux libres		Jeux libres		Jeux libres		Jeux libres	
	Activités		Rencontre AL	Bacs sensoriels		Vétérinaire		
	Manuelles				Cueillette			

Appel en arrivant

- Le choix : des activités par les enfants le jour même
- Le contenu d'une case : activité, lieu avec liste enfants

## ROLE ET MISSIONS DU DIRECTEUR

- Concevoir le Projet Pédagogique<sup>2</sup> en équipe, et le conduire à son terme en cohérence avec les choix de l'organisateur.
- Etablir des modes de fonctionnement garantissant la sécurité des personnes.
- Manager une équipe d'adultes en la mobilisant autour d'un projet, prendre soin d'elle, adapter ses pratiques aux besoins de l'accueil, des enfants et des familles. Evaluer son action.
- S'assurer des conditions d'accueil des enfants (locaux, environnement du centre, moyens matériels mis à disposition des enfants).
- Organiser et animer une vie collective d'enfants dans le respect des rythmes de vie, des besoins de l'enfant et des différences.
- Exercer l'ensemble des fonctions de direction définies par l'organisateur. (Cf. fiche de poste).
- Gérer la communication interne et externe.

## ROLE et MISSIONS des ANIMATEURS

Être en relation avec les enfants et les familles :

- Animer et organiser la vie quotidienne
- Animer et organiser les activités de loisirs (proposer des activités valorisant leurs aptitudes et leur imagination). Assurer la sécurité physique et psychologique des enfants.
- Organiser une vie collective d'enfants dans le respect des rythmes de vie, des besoins de l'enfant et des différences.
- Travailler en équipe, communiquer.

## AMBIANCE

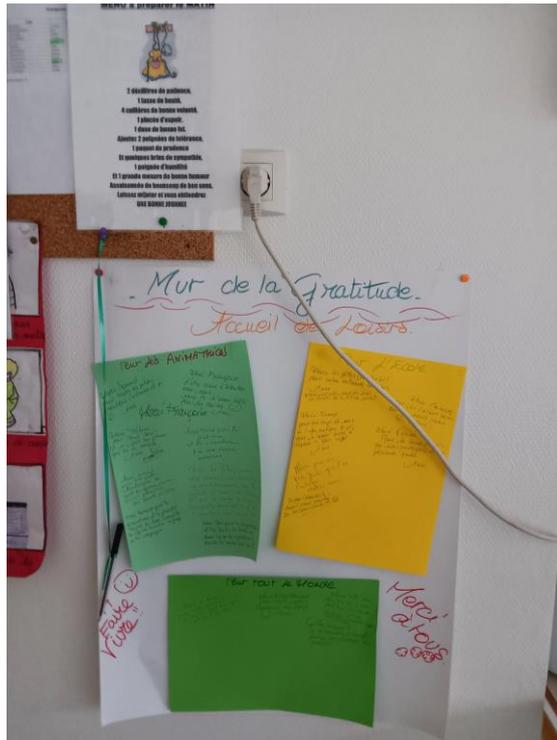
Au sein d'une équipe, elle va permettre à chacun de se respecter, de s'exprimer librement, sans crainte d'être jugé, ou de voir ses opinions rejetées, ou non prises en compte. Nous nous devons de favoriser l'intégration des nouveaux agents ou personnel remplaçant. L'ambiance doit être bienveillante, et surtout favoriser l'entraide et la communication.

Création d'un « Mur de la gratitude » pour l'équipe. (Panneau à disposition de tous : Ce sont des marques de reconnaissance exprimées, utiles, qui permettent à chacun d'avoir plus confiance en lui, une meilleure estime de soi. La gratitude est une valeur essentielle pour bien vivre avec les autres). Espace ouvert à l'école, enseignants, ATSEM et plus, parents, collègues...

- **Les réunions :** L'équipe se réunit 1h30 par semaine ou 3h00 tous les 15 jours, pour améliorer et approfondir le Projet Pédagogique, les projets d'animation, pratiquer des régulations d'équipe ou encore par nécessité de service. Suivant le budget de fonctionnement qui nous est alloué par la Mairie, l'équipe commande le matériel pédagogique.

Un cahier de liaison est mis à disposition de l'ensemble de l'équipe.

Les directeurs des différents Accueils de Loisirs se réunissent 1 fois par mois pour échanger et travailler sur différents outils de communication et d'aide aux fonctions de direction, pour faciliter les démarches à mettre en place dans chaque structure



## EVALUATION

### - L'évaluation des activités.

Les bilans d'activités permettent d'évaluer la participation des enfants, de vérifier si les objectifs fixés sont atteints et de juger la pertinence des choix des activités par rapport aux objectifs.

A la fin de chaque activité, les animateurs font un point avec les enfants afin de recueillir leur ressenti.

### - L'évaluation du projet pédagogique.

L'évaluation du Projet Pédagogique se fera par objectif. Les objectifs sont évalués grâce à des indicateurs qui servent à mesurer les écarts entre les objectifs du Projet Pédagogique prévus et ceux réalisés.

### - L'évaluation des animateurs.

- L'évaluation de l'équipe d'animation se fera lors d'entretien EPE, une fois par an, pour faire le point sur les difficultés rencontrées ou pas et sur leur travail en général, leur formation. Cette évaluation se fait sous forme d'entretien avec une grille d'évaluation pour chaque animateur.

## CONCLUSION

- Ce projet est le document de référence pour l'équipe d'animation encadrant l'accueil de loisirs. C'est un outil de travail au quotidien, un outil de communication.
- Il permet de transmettre nos valeurs aux enfants, à l'équipe, à notre service et aux parents.
- Il est nourri par des intentions, des objectifs concrets qui permettent aux enfants de progresser, d'évoluer et de grandir.

Anne PINET (directrice BAFD) et l'équipe d'animation, 20 Octobre 2023

### ANNEXE :

#### *Exemple : Fiche Activité : Création abeille en rouleau papier toilette*

**ANIMATRICE :** 1 **GROUPE :** 5 enfants

**DUREE :** 2 séances **AGE :** maternelle **LIEU :** Accueil de loisirs Mouton

**OBJECTIFS :** - Développer la créativité, l'imaginaire des enfants et la motricité fine.

#### **DEROULEMENT :** selon la méthode démonstrative

Montrer et expliquer aux enfants les différentes étapes pour créer des animaux à l'aide d'un modèle déjà préparé avant, montrer le produit fini, les aider si besoin pour la réalisation.

#### **MATERIEL PEDAGOGIQUE :**

Rouleaux en papier toilette, peinture, feutres de couleur, colle, gobelets pour pinceaux, yeux mobiles, nappe pour protéger la table, pinceaux de peinture, papiers colorés, barquettes pour la peinture, emporte-pièce gros format, ciseaux à bout rond et cure-pipes.

#### **ETAPES :**

**Première séance :** peindre le rouleau de papier toilette avec les différentes couleurs choisies par les enfants. Laisser sécher pour la prochaine séance.

**Deuxième séance :** Coller les ailes aux dos de l'abeille. Coller les antennes au dos de la tête de l'abeille, et ensuite coller les yeux mobiles et enfin dessiner la bouche.

**Evaluation du projet de l'activité :** Les enfants ont créé des bestiaires fantastiques au lieu de l'abeille proposée.

**CONCLUSION\BILAN :** Une activité classique mais appréciée par les enfants en cette période de printemps, elle est peu couteuse, sympa à réaliser et mettre en place.

# ORGANISATION DU MATIN

Accueil de Loisirs Mouton

2023 - 2024

## Accueil du Matin : (1 animatrice)



Ouvrir l'ordinateur et imprimer la liste des enfants pour les animatrices du midi et du soir.

Remplir les présences sur les listes semaine et remplir le tableau ASRE papier + tableau informatique

En arrivant le parent accompagne son enfant à son porte manteau lui fait poser ses vêtements et lui fait mettre ses pantoufles et l'amène aux toilettes si besoin. Passage d'infos.

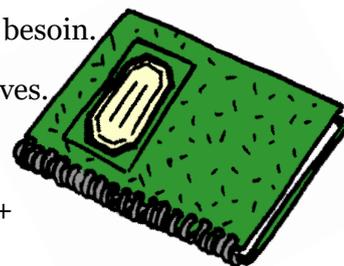
Petits déjeuners sur inscriptions Ecole à 7h40 si les effectifs le permettent (10 minimum pour l'école Mouton). Date définie dans l'année par le Directeur Pole EJS et les directeurs Ecole.

1- Vers 8h05, les enfants passent aux toilettes, changer les couches si besoin.

2- A 8h15 l'animatrice emmène les enfants dans leurs classes respectives.

4 Faire total présence enfants sur cahier d'appel

Attention : cahier d'appel + classeur fiches de renseignements + classeur fiche de présence enfants sur table et vers l'ordinateur



## 5 Réception des repas.

A l'arrivée à 7h vérifier en cuisine si le livreur de 1001 repas est passé. Vérifier le nombre de repas indiqué sur la fiche de livraison et la liste enfants du jour par mail. Le envoyé

Si des produits manquent, appeler le service à 8h00.

Temps animation : Voir programme affiché matin et soir. Laisser les enfants en temps libre en fin de semaine.

Si 2 animatrices :

A 7h00, 1 animatrice s'occupe de l'informatique + les listes midi et soir, la 2eme animatrice va vérifier la livraison 1001 Repas et installe les coins aménagés pour les enfants.

8h20 fin du temps de travail du matin.

La porte reste fermée à clef (plan vigipirate).

# ORGANISATION DE LA CHAUFFE

Accueil de Loisirs Mouton

2023 – 2024

## La chauffe :

- Horaires de 10h15 à 14h15
- 10h15 prise de poste, mettre la tenue (pantalon, veste, sabots, charlotte).
- Mettre en marche le lave-vaisselle (positionner le filtre et appuyer sur le bouton noir pour le remplissage).
- Changer le disque du frigo (marquer la date au dos de celui-ci) le Lundi.
- Préparer le chariot avec la vaisselle afin de dresser les tables.
- Regarder les effectifs du midi (classeur noir) à l'AL.
- Mise en place des tables.
- Avant l'ouverture de la chambre froide, prendre la température de celle-ci et la noter sur la fiche.
- 10h15 mettre en chauffe les repas adultes (petit four) si besoin, appuyé sur le bouton vert en bas et le chiffre 1.
- Vérifier le temps et le mode de chauffe sur l'étiquette des barquettes



© Can Stock Photo - csp36548890

- Commencer la préparation.
  - Remplir les pots d'eau.
  - Couper le pain en morceaux.
  - Préparation des entrées s'il y a lieu (salade, melons, etc.)
  - Fromage à couper.
  - 10h45 – 11h.
  - S'occuper du premier service (s'il y a deux services)
  - Compter le nombre d'enfants et compléter les barquettes s'il le faut) sinon mettre la totalité des repas chauffer (grand four)
  - 11h repas adultes et mise en chauffe des repas enfants
  - 11h20 aller chercher les enfants dans les classes et les passer aux toilettes.
  - 11h30/35 début du service.
  - 13h20 Débuter la plonge (appuyer sur le bouton blanc)
- après le départ des enfants.
- Puis nettoyer : chaises, table, four, chambre froide.
  - Balayer et récurer la salle.
  - Sortir la poubelle

△ Si L'animatrice de la sieste du bas n'est pas présente, c'est l'agent de la chauffe qui se détache et assure son poste ou s'occupe d'un groupe au restaurant scolaire et relaie la sieste à 13h10 pour que l'animatrice accompagne les enfants à 13h15.

Elle effectue l'entretien de fin après.

# ORGANISATION DU TEMPS MERIDIEN

Accueil de Loisirs Mouton

2023 – 2024

- 1 bâtiment
- 11h – 11h20 Repas adulte (*passage d'information si besoin*)
  - \* 11h20 si nous sommes 3 agents

L'agent de chauffe va chercher les TPS et une animatrice les PS dans leurs classes et les passent aux toilettes. Ils vont en salle de restaurant et commencent leurs entrées.

1 animatrice par classe, prépare et comptabilise les enfants, passage d'infos avec l'enseignant si besoin.

On recompte les enfants avant de franchir la salle de restaurant.

On s'occupe du repas, service, couper la viande des enfants si besoin, aider certains enfants si c'est trop difficile pour eux de manger seul.

Aux environs de 12 h 30, les enfants de TPS/PS vont à la sieste, les autres finissent leurs repas et vont un petit moment coté l'AL, puis se préparent pour aller en classe à 13h10, les MS qui en ont besoin iront à la sieste.

\* Si 1 seule animatrice pour les 2 classes on va chercher les + grands en premier, ils se préparent le temps d'aller récupérer les petits dans l'autre classe et les aider.

Pour la sieste c'est la personne de chauffe qui est allé chercher les TPS et les PS qui va à la sieste (détachement animation) ou l'animatrice se rend à la sieste et l'agent de chauffe s'occupent des enfants au restaurant (jeux sur table ou dessins, livres au choix) elle relaie la sieste à 13h10 pour accompagner les enfants en classe.

Retour des agents aux environs de 13h10, 13h15 et débrief.

13h20 fin du service



# ORGANISATION DU SOIR

Accueil de Loisirs Mouton

2023 - 2024

## Accueil du Soir :

Il y a 1 animateur ; qui arrive à 16h05, il prend la liste des enfants sur la table de travail

- L'animateur récupère les enfants à 16h20, ils mettent les chaussures et prennent leurs affaires puis ils vont à l'AL pour goûter.

- Une fois à l'AL tout le monde goûte. On fait l'appel et remplit le tableau des absents.



- Vers 16h45, 16h50 ils passent aux toilettes, après avoir débarrasser les tables puis nettoyer la salle.



- Vers 17h00 et suivant le nombre d'enfants ils sont répartis par activités. Et l'animateur accueille les premiers parents.

- Les enfants partent en départ Echelonné, passage d'infos des enseignants si besoin.
- La fermeture de l'AL à 18h30
- La porte reste fermée à clef (Plan Vigipirate)



**Bilan Annuel**  
**Accueil de Loisirs de Mouton**

	Les +	Les -	Perspectives
Les Objectifs Du Projet Pédagogique			

	Les +	Les -	Perspectives
Les Activités / Les Actions Réalisées			
Relations	Les Enfants		
	Les Parents		
	Les Enseignants		
	L'Équipe		
	Le SEET		
	Autres		

		Les +	Les -	Perspectives
Les Moyens	Humains			
	Matériel			
	Financiers			...
Divers				