

REGLEMENT INTERIEUR

ACCUEILS DE LOISIRS PÉRISCOLAIRES ÉLÉMENTAIRES

ANNÉE 2019



Pourquoi un règlement intérieur ?

- Fixer un cadre pour établir des repères pour les enfants, les familles et les équipes, le règlement intérieur est un outil de protection de tous. Il fixe l'organisation de l'Accueil de Loisirs.
- Le règlement permet également de clarifier les rôles, en définissant les **Devoirs** et les **Droits** de chacun dans le respect de la réglementation ALSH.
- Le règlement intérieur n'est pas une fin en soi, il doit servir de tremplin à la vie sociale.

AL de l'école des Avignonnets

39, rue Henri Dunant
39200 Saint Claude
Tel : 03.84.45.31.60 – 06.37.72.67.58
alsh.avignonnets@mairie-saint-claude.fr

AL de l'école du Faubourg

1 bis, Plan du Moulin
39200 Saint Claude
Tel : 03.84.45.53.13 – 06-37-72-57-56
alsh.faubourg@mairie-saint-claude.fr

AL de l'école du Centre

1, rue des Écoles
39200 Saint Claude
Tel : 03.84.45.18.32 – 06.37.72.13.38
alsh.centre@mairie-saint-claude.fr

AL de l'école du Truchet

Square du Truchet
39200 Saint Claude
Tel : 03.84.45.74.35 – 06.37.72.44.42
alsh.truchet@mairie-saint-claude.fr

Ville de Saint-Claude - Service Enfance Jeunesse

Hôtel de Ville – BP 123 – 39206 Saint-Claude Cedex – Tel : 03 84 41 42 54 – Fax : 03 84 41 42 41 – www.saint-claude.fr

Règlement Enfant



A l'Accueil de Loisirs Je dois :

- Jouer avec tout le monde
- Être poli, dire « s'il te plaît, merci, bonjour, au revoir... »
- Ranger, prêter, prendre soin du matériel
- Parler doucement et être calme à table
- Me laver les mains après être allé aux toilettes et avant d'aller manger
- Me ranger quand ça sonne
- Goûter à tout et apprendre à gérer mon appétit pour éviter le gaspillage
- Mettre les papiers à la poubelle
- Écouter et respecter les animateurs et les copains



A l'Accueil de Loisirs Je ne dois pas :

- Me battre
- Dire des gros mots
- Casser et laisser tout en vrac !
- Crier et me lever n'importe quand à table
- Gaspiller et jouer avec la nourriture
- Jouer dans les toilettes
- Courir dans les couloirs
- Quitter l'accueil de loisirs sans autorisation
- Jeter les papiers par terre
- Répondre et être insolent avec les animateurs



L'animateur s'engage à accompagner l'enfant dans ses apprentissages en respectant les objectifs formulés dans le Projet Pédagogique, établi en accord avec les valeurs du Projet Éducatif de la Municipalité.

Tableau évolutif des sanctions possibles

- Avertissement et discussion entre l'animateur et l'enfant (explication, excuses, réparation)
- Rencontre avec les parents à l'Accueil de Loisirs et avertissement écrit
- Convocation des parents en Mairie avec exclusion éventuelle temporaire
- Exclusion immédiate si une faute grave a été commise

REGLEMENT PARENTS

L'accueil de loisirs est un service proposé par la municipalité. La CAF participe financièrement à ce service. Il est géré par un directeur (trice) et une équipe d'animation qualifiée. C'est une structure totalement indépendante de l'école et de son directeur.

I. Comment fonctionne l'accueil de loisirs ?

1. **L'accueil du matin (de 7h00 à 8h30 lundi-mardi-mercredi-jeudi-vendredi) :**

Accueil échelonné à partir de 7h00, avec activités au choix adaptées aux rythmes de chaque enfant (activités manuelles, jeux de société, jeux de construction, lecture, dessins...)

Entre 8h20 et 8h30 : Remise des enfants au personnel enseignant.



2. **Le restaurant scolaire (de 11h30 à 13h45 lundi-mardi-jeudi-vendredi) :**

Un ou deux services sont instaurés en fonction des effectifs.

Le repas est livré en liaison froide, par la société de restauration « 1001 Repas » de Morez.

Un menu unique avec ou sans porc est proposé.

L'enfant présentant une allergie alimentaire ou un autre trouble de santé doit être signalé au moment de l'inscription. Un entretien permettra alors de fixer les modalités d'accueil.

Les parents dont l'enfant ne mange pas de viande, sont tenus de le mentionner par écrit lors de la réservation, via un formulaire, faute de quoi leur demande ne sera pas prise en compte. **Aucun aliment ne sera servi en remplacement de la viande.**

3. **Les ateliers du soir (de 16h00 à 18h30 lundi-mardi-jeudi-vendredi) :**

De 16h00 à 16h30 : **Pas de départ échelonné durant cette tranche horaire. Les enfants devront être récupérés à 16h00 ou 16h30.**

Accueil + goûter fourni par les parents (**aliment nécessitant la conservation au réfrigérateur interdit**).

De 16h30 à 18h00 : - Ateliers au choix, fréquentation obligatoire si inscription, pas de départ avant 18h00.

- Accueil ponctuel pour une fréquentation non régulière, départ possible à partir de 17h00.

De 18h00 à 18h30 : Départ échelonné sauf en cas d'activité organisée à l'extérieur (information des parents au préalable).

II. Modalités d'inscription :

Votre enfant n'est pas autorisé à fréquenter un autre accueil de loisirs municipal que celui rattaché à son école.

Dès que votre enfant est présent au sein de la structure, **il est obligatoire de remplir une fiche de renseignements**. Cette fiche est mise à votre disposition auprès de l'équipe d'animation ou du Service Enfance Jeunesse.

En cours d'année, toute modification concernant les numéros de téléphone, de domicile, ou de personnes autorisées à reprendre l'enfant doit être signalée.

1. **Le matin – Le soir :**

Pour une meilleure prise en charge des enfants, **un système de préinscription obligatoire** est mis en place. Les formulaires sont à retirer au service Enfance-Jeunesse ou directement à l'accueil de loisirs.

Pour les ateliers à thèmes, une fiche d'informations est distribuée à tous les enfants de l'école avant le début de de chaque trimestre. Dès réception, vous êtes invités à vous rapprocher de l'équipe d'animation pour plus amples renseignements. L'inscription de vos enfants est à remettre au plus tard le dernier jour du mois précédent la période d'activités.

2. **Le restaurant scolaire :**

La réservation des repas par prépaiement s'effectue en mairie au Service Enfance-Jeunesse (03.84.41.42.54) **lors des différentes périodes de réservation** (voir règlement de la restauration municipale). Si l'enfant est absent de l'école le matin ou l'après-midi, il ne pourra pas être accueilli au restaurant scolaire.

iii. Modalités de Fonctionnement :

Pour un meilleur accueil de votre enfant, nous vous demandons de bien vouloir nous informer des difficultés de celui-ci au niveau social (enfant suivi par un éducateur...), médical (allergie, asthme...). Toute information restera confidentielle au sein de l'équipe.

NB : AUCUN TRAITEMENT NE PEUT ÊTRE ADMINISTRÉ PAR LE PERSONNEL (même avec ordonnance). LES ENFANTS MALADES (fièvre, maladies contagieuses...) PEUVENT ÊTRE REFUSÉS.

A 18h30, avec l'autorisation des parents, l'enfant pourra partir seul ou prendre le bus, dans le cas contraire, seuls les parents ou représentants légaux (dans ce cas fournir un justificatif, jugement ou autre) sont autorisés à récupérer l'enfant.

En cas d'indisponibilité, une personne peut être mandatée par les parents sur la fiche de renseignements ou par une autorisation ponctuelle rédigée comme suit :

« *Je soussigné(e) Madame / Monsieur autorise Madame / Monsieur à récupérer mon enfant et dégage l'Accueil de Loisirs de toute responsabilité en cas d'incident.
Date et Signature »*

L'accueil se termine à 18h30. Passée cette heure, pour les enfants non autorisés à partir seuls et si les parents ne peuvent être contactés, la gendarmerie sera avisée afin d'entreprendre les recherches concernant la famille ou les personnes habilitées.

Si, pour une raison quelconque, l'enfant devait quitter l'accueil de loisirs avant 18h30, la famille est invitée à nous en informer et à nous remettre une décharge de responsabilité.

Toute absence de l'enfant à l'accueil de loisirs (matin, restaurant scolaire, ateliers) devra être signalée à l'équipe d'animation par écrit ou par téléphone.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'effets personnels.

C – TARIFS - PENALITES : (tarifs révisés chaque année en janvier)

Pour connaître votre tarif, que ce soit pour l'accueil du matin, du soir ou la restauration scolaire, vous devez vous présenter au Service Enfance-Jeunesse munis de votre avis d'imposition et votre relevé d'allocations familiales. En cas de non présentation des revenus, le tarif maximum sera appliqué.

Le paiement des séances s'effectue au trésor public lors de la réception de la facture, à la fin de chaque trimestre.

A 11h30 si un enfant n'a pas été récupéré par ses parents et qu'il n'est pas inscrit au restaurant scolaire, deux cas de figure :

- Fiche de renseignements non fournie à l'accueil de loisirs : il ne peut pas être accepté au restaurant, il sera placé sous la responsabilité du personnel enseignant en charge de contacter les parents ou les personnes habilitées par ces derniers.
- Fiche de renseignements fournie à l'accueil de loisirs : après avoir pris contact avec les parents, l'enfant pourra être accepté mais le repas sera facturé **9,85 €** (prix de revient d'un repas).

Après 18h30, si l'enfant non autorisé à partir seul est encore présent, une facturation au coût réel du temps supplémentaire de garde passé par l'animateur sera établie, **soit 22.53 € par heure.**

L'accueil de 16h00 à 16h30 est gratuit pour permettre aux enfants d'attendre leurs parents, le bus ou le début des ateliers en sécurité.